

Бекітемін

«Көпбейінді облыстық
балалар ауруханасы»

ШЖҚ МКК

бас дәрігері

Е.Ю.Иванова

«29» қыркүйек 2018 ж.



**Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы жанындағы
«Көпбейінді облыстық балалар ауруханасы» ШЖҚ МКК
ақпараттық саясаты туралы ереже**

2. Ақпараттық саясаттың мақсаты, міндеттері мен қағидалары

Кәсіпорынның ақпараттық саясатының мақсаты – барлық мүдделі тұлғаларға, олардың инвестициялық шешімдерді қабылдауы үшін және көлемде Кәсіпорын қызметі туралы ақпарат беру арқылы ақпараттық ашықтық пен азаматтықты арттыру болып табылады.

Кәсіпорынның ақпараттық саясаты келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

- Мүдделі тұлғалардың Кәсіпорынға қатысты шешімдер қабылдауға қажет қорпараттық ақпаратты алу құқықтарын жүзеге асыруды қамтамасыз ету;
- Корпоративтік басқаруды жетілдіру;
- Коммуникациялық белсенділікті қамтамасыз ету;
- Ақпаратты міндетті алуға қатысты Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын орындау;
- Кәсіпорынның қаржылық актистерінің құнын арттыру;
- Жария ету және/немесе пайдаланылуы немәжбүрлі Кәсіпорынның мүдделеріне нұқсан келтіруі немесе бір мүдделі тұлғалардың өзге бір мүдделі тұлғалардан алдында негізсіз артықшылыққа ие болуына алып келуі мүмкін (басқа деп жағдайларда) Кәсіпорын туралы мәліметтерді (ақпаратты) қорғау.

Кәсіпорынның ақпараттық саясаты келесі қағидаларға негізделген: ашықтық ақпараттың толымдылығы, шынайылығы, қолжетімділігі, сондай-ақ ақпаратты алудың жүйесіздігі мен уақыттылығы.

Сонымен бірге, азаматтық, коммерциялық және заңмен қорғалатын басқа да ақпаратты сақтау және тарату үшін, Кәсіпорын және тұлғалар ақпаратты жарияламау міндетін алады, сондай-ақ, ақпаратты қорғаудың заңнаммен рұқсат етілген тәсілдері мен құралдарын қолданады.

Көкшетау қ., 2018 ж.

1. Жалпы ережелер

Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы жанындағы «Көпбейінді облыстық балалар ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның (бұдан әрі - Кәсіпорын) ақпараттық саясаты (бұдан әрі - Саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына, Кәсіпорынның корпоративтік басқармасының Жарғысы мен Кодексіне сәйкес әзірленді.

Ақпараттық саясат Кәсіпкерліктің Бірыңғай қатысушысы (бұдан әрі - Қатысушы), Кәсіпкерлік қызметіне, инвесторларға және басқа да тұлғаларға мүдделі тұлғаларға, сондай-ақ қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты қорғауға қатысты Кәсіпкерлік туралы ақпараттың негізгі қағидаттары мен жалпы талаптарын анықтайды.

Ақпараттық саясат Кәсіпорынның тиімділігін арттыруға, инвестиция тартуға және қолайлы имиджді қалыптастыруға ықпал етуі тиіс.

2. Ақпараттық саясаттың мақсаты, міндеттері мен қағидаттары

Кәсіпорынның ақпараттық саясатының мақсаты - барлық мүдделі тұлғаларға олардың инвестициялық шешімдерді қабылдауы үшін қажет көлемде Кәсіпорын қызметі туралы ақпарат беру арқылы ақпараттық ашықтық пен айқындылықты арттыру болып табылады.

Кәсіпорынның ақпараттық саясаты келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

- Мүдделі тұлғалардың Кәсіпорынға қатысты шешімдер қабылдауға қажет корпоративтік ақпаратты алу құқықтарын жүзеге асыруды қамтамасыз ету;
- корпоративтік басқаруды жетілдіру;
- коммуникациялық белсенділікті қамтамасыз ету;
- ақпаратты міндетті ашуға қатысты Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын орындау;
- Кәсіпорынның қаржылық активтерінің құнын арттыру;
- Жария етілуі және/немесе пайдаланылуы мемлекеттің, Кәсіпорынның мүдделеріне нұқсан келтіруі немесе бір мүдделі тұлғалардың өзге бір мүдделі тұлғалардың алдында негізсіз артықшылыққа ие болуына алып келуі мүмкін (басқа тең жағдайларда) Кәсіпорын туралы мәліметтерді (ақпаратты) қорғау.

Кәсіпорынның ақпараттық саясаты келесі қағидаттарға негізденеді: ашылатын ақпараттың толымдығы, шынайылығы, қолжетімділігі, сондай-ақ, ақпаратты ашудың жүйелілігі мен уақыттылығы.

Сонымен бірге, қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын басқа да ақпаратты сақтаудың қамын ойлай отырып, Кәсіпорын өзіне құпия ақпаратты жарияламау міндетін алады, сондай-ақ, ақпаратты қорғаудың заңнамамен рұқсат етілген тәсілдері мен құралдарын қолданады.

Жоғарыда аталып өткен ақпараттық саясат қағидаттары мүдделі тұлғалардың Кәсіпорынның және Кәсіпорын ұсынатын ақпараттың ашықтығы, айқындылығына қатысты сенімділігін қалыптастыруға бағытталған.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының, нормативтік актілерінің, Кәсіпорынның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес, белгілі бір көлемде Кәсіпорын және басқа да тұлғалар туралы ақпаратты ашуды қамтамасыз етеді.

Соның ішінде, ақпараттың міндетті ашылуына жатады:

- Кәсіпорын қызметін реттейтін Кәсіпорын Жарғысы мен ішкі құжаттар;
- маңызды фактілер мен оқиғалар, оның ішінде, Кәсіпорын Жарғысын қайта құру, өзгерістер енгізу туралы мәліметтер;
- Кәсіпорынның жылдық есебі.

Кәсіпорын ашылуға міндетті ақпаратты Қазақстан Республикасының заңнамасы мен нормативтік актілерімен белгіленген тәртіпте және мерзімде тиісті мүдделі тұлғаларға жария етеді.

Қазақстан Республикасының заңнамасы мен нормативтік құқықтық актілерімен міндетті ашылуы қарастырылмаған, бірақ ақпараттық ашықтық пен айқындылықты арттыру есебінен Кәсіпорынның инвестициялық тартымдылығының артуына ықпал ететін қосымша ақпарат туралы.

Оның ішінде, ашылуға жататын қосымша ақпаратқа:

- Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық және корпоративтік қызметі туралы мерзімді ақпарат;
- қабылданған стратегиялық шешімдер туралы, қызметтің маңызды оқиғалары мен нәтижелері туралы мәліметтер;
- Кәсіпорын басшыларының бұқаралық ақпарат құралдарында сөз сөйлеуі туралы ақпарат, Кәсіпорынның баспасөз хабарламалары;
- Кәсіпорынның нарықтық жай-күй мен медициналық бизнесті жүргізудің этикалық қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету туралы мәліметтер.

Кәсіпорын қосымша ақпаратты нақты бір уақытта оның өзектілігінің басымдылығы тұрғысынан келіп шығатын мерзімде ашады.

Мүдделі тұлғалардың ақпарат алуға қатысты құқықтарын жүзеге асыру, сондай-ақ ақпараттың жеделдігі мен қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында, Кәсіпорын ақпарат берудің келесі тәсілдерін қолданады:

- құжатталған ақпаратты беру (жіберу);
- ақпаратты магниттік (электрондық) нұсқада (заңнамамен бекітілген жағдайларда) ұсыну;
- ақпаратты ақпараттық агенттіктер мен бұқаралық ақпарат құралдары арқылы ашу;
- ақпаратты Кәсіпорынның интернет желісіндегі парақшасында жариялау арқылы ашу;
- пресс-конференциялар, жұрт алдында сөз сөйлеу және мүдделі тұлғалармен жеке кездесулер барысында ақпараттандыру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген басқа да тәсілдермен.

Кәсіпорынның лауазымды тұлғаларының ақпаратты ашуы

Кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты жинау, дайындау мен ашуды Кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес, ақпаратты ашу функцияларын атқаратын лауазымды тұлғалар жүзеге асырады.

Кәсіпорынның қызметімен байланысты жұрт алдында сөз сөйлеу құқығына Қадағалау кеңесінің Төрағасы мен мүшелері, Кәсіпорын Басшысы, сондай-ақ Кәсіпорын Басшысының бұйрығымен Кәсіпорынның уәкілетті өкілдері ие.

Қадағалау кеңесінің Төрағасының немесе Қадағалау кеңесінің мүшесі болып табылатын оның уәкілетті тұлғасының Қадағалау Кеңесі қабылдаған шешімдерге қатысты ресми түрде пікір айтуға, сондай-ақ Қадағалау кеңесінің отырыстарында қарастырылған мәселелер бойынша көзқарас білдіруге құқығы бар.

Ақпаратты ашу ережелері

Ақпараттың ашылу тілі Осы Ережеге сәйкес ақпарат ашу барысында Кәсіпорын ақпаратты мемлекеттік және орыс тілдерінде бұл қолданыстағы заңнамамен рұқсат етілгенде және нақты жағдайда (синхронды аударма жасау мүмкін болмайтын сұхбат, жария пікір айту және тағы басқа жағдайларда) ақпаратты ашудың мәніне қайшы келмейтін барлық жағдайларда жариялайды.

Кәсіпорын пресс-конференцияларды, телефон арқылы конференцияларды, брифингтер мен кездесулерді өткізеді, халықаралық ұйымдардың қызметіне қатысады.

Кәсіпорын баспасөз қызметі арқылы БАҚ құралдарына Кәсіпорынның қызметі мен даму болашағы туралы ресми шолуларды таратады, БАҚ өкілдерінің сауалдарына жауап береді, Кәсіпорынның уәкілетті лауазымды тұлғаларының қатысуымен сұхбаттар, брифингтер мен пресс-конференциялар ұйымдастырады.

Кәсіпорын қатысушымен (қатысушының өкілдерімен), әлеуетті инвесторлармен кездесулер, аналитиктер мен басқа да мүдделі тұлғалармен тақырыптық дөңгелек үстелдер, оның ішінде пресс-турлар өткізеді. Кәсіпорын Басшысының қатысуымен пресс-турларды жылына кемінде 2 рет өткізуге тырысу.

Кәсіпорын қызметі туралы ақпаратты ашуды көздейтін шараларға қатысатын Кәсіпорын өкілдері, сондай-ақ ашылатын ақпараттың тақырыбы Кәсіпорынның өзара әрекеттестікті жүзеге асыруға уәкілетті құрылымдық бөлімшелерімен келісіле отырып анықталады.

Кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты ашуды көздейтін шараларға қатысатын Кәсіпорынның уәкілетті өкілдері (қызметкерлердің арасынан) Кәсіпорынның абыройына жағымсыз әсер еткен, ақпараттың жұрт алдында ашылуына (сөз сөйлеулер, пікірлер, сұхбаттар, жарияланымдар және т.б.) жауапты.

Қатысушы мен басқа да мүдделі тұлғалардың Кәсіпорын құжаттары мен қызметі туралы мәліметтерге қолжетімділігін қамтамасыз ету.

Кәсіпорын заңнамаға және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес акционерге, инвесторларға және басқа да мүдделі тұлғаларға сақтауға және қамтамасыз етуге міндетті ақпаратқа қол жетімділікті қамтамасыз етеді.

Кәсіпорын/ Кәсіпорын басшысының атына жазбаша түрде құрастырылған тиісті талап көрсетілгеннен кейін, Кәсіпорын танысу үшін қажетті құжаттарды ұсынады.

Кәсіпорын мен оның қызметі туралы ақпарат егер мұндай ақпарат мемлекеттік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерге жатпайтын болса, БАҚ қатысушысы және өкілі болып табылмайтын мүдделі тұлғаларға олардың жазбаша сұрау салуы негізінде ұсынылады.

Қорытынды ережелер

Қадағалау кеңесі ақпараттық саясатты бекітеді және қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты ашу және ақпаратты қорғау тәртібін айқындайды.

Кәсіпорын басшысы Заңнаманың және Кәсіпорынның құжаттарының талаптарына сәйкес, Кәсіпорын қызметі туралы ақпараттың жария етілуін және қорғауын жүзеге асырады.

Утверждаю
Главный врач
ГКП на ПХВ «Многопрофильная
областная детская больница»
при Управлении Здравоохранения
Акмолинской области



Е.Ю.Иванова

«29» сентября 2018 года

**Положение об информационной политике
ГКП на ПХВ «Многопрофильная областная детская больница»
при Управлении Здравоохранения Акмолинской области**

г. Кокшетау 2018 год

Общие положения

Информационная политика (далее - Политика) коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная областная детская» при Управлении Здравоохранения Акмолинской области (далее – Предприятие) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления Предприятия.

Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Предприятия Единственному участнику Предприятия (далее – Участник), заинтересованным в деятельности Предприятия лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну Предприятия. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Предприятия, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

Цель и задачи и принципы информационной политики

Целью информационной политики Предприятия является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Предприятия до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

Информационная политика Предприятия направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Предприятия;
- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- защита сведений (информации) о Предприятии, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Предприятия или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

Информационная политика Предприятия базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

Вместе с тем, Предприятие, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также

применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Предприятия и представляемой Предприятием информации.

Предприятие обеспечивает раскрытие информации и Предприятий и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Предприятия.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав Предприятия и внутренние документы, регулирующие деятельность Предприятия;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Предприятия;
- годовой отчет Предприятия.

Обязательная к раскрытию информация раскрывается Предприятием соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

К дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности Предприятия за счет повышения информационной открытости и прозрачности и подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Предприятия;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлении руководителей Предприятия в средствах массовой информации, пресс-релизы Предприятия;
- сведения о рыночном положении Предприятия об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

Дополнительная информация раскрывается Предприятием в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, Предприятие использует следующие способы и информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;

- раскрытие информации путем ее опубликования на странице Предприятия в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

Раскрытие информации должностными лицами Предприятия

Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Предприятия осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Предприятия.

Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Предприятия обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Руководитель Предприятия, а также по поручению Руководителя Предприятия уполномоченные представители Предприятия ПХВ.

Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

Правила раскрытия информации

Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Предприятие раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

Предприятие проводит пресс-конференции, телефонные конференции, брифинги и встречи, участвует в деятельности международных организаций.

Предприятие через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Предприятия, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Предприятия.

Предприятие проводит встречи с участником (представителями участника), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры. Пресс-туры с участием Руководителя Предприятия стремится проводить не менее 2 раз в год.

Представители Предприятия, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Предприятия, а

также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Предприятия, уполномоченными осуществлять взаимодействие.

Уполномоченные представители Предприятия (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Предприятия, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Предприятия.

Обеспечение доступа участнику и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности Предприятия.

Предприятие обеспечивает доступ к информации, которую Предприятие обязано хранить и предоставлять акционеру, инвесторам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

Предприятие предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя /Руководителя Предприятия.

Информация о Предприятии и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Заключительные положения

Наблюдательный Совет утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

Руководитель Предприятия осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Предприятия в соответствии с требованиями законодательства и документами Предприятия.