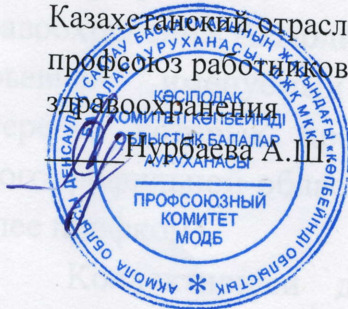


Главный врач ГКП на ПХВ
«Многопрофильная областная детская
больница» при управлении здравоохранения
Акмолинской области
Иванова Е.Ю.



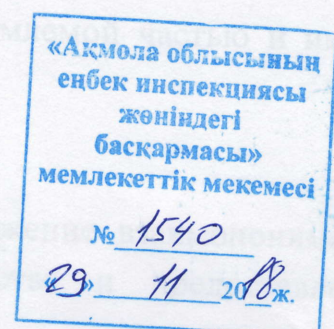
Председатель профкома
Казахстанский отраслевой
профсоюз работников
здравоохранения



Нурбаева А.Ш.

Председатель профкома
Отраслевой профессиональный союз
работников здравоохранения «Сеним»
Ахметова К.А.

**Коллективный договор
Государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Многопрофильная областная детская больница»
при управлении здравоохранения Акмолинской области
на 2018-2020 года**



Общие положения

- 1.1 Настоящий коллективный договор заключен между Государственным коммунальным предприятием на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная областная детская больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области, в лице главного врача Ивановой Елены Юрьевны именуемый далее «Работодатель» и работниками организации интересы, которых представляет Профсоюзная организация работников Многопрофильной областной детской больницы в лице председателей профкома (далее профком).
- 1.2 Коллективный договор разработан и заключен в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Генеральным соглашением между Правительством РК, Законом «О профессиональных союзах», Республиканскими объединениями работников и республиканскими объединениями работодателей, Отраслевым Соглашением между Министерством здравоохранения и социального развития РК, Казахстанским отраслевым профессиональным союзом работников здравоохранения и Национальной палатой здравоохранения на 2017-2019 годы и другими законодательными и нормативными актами, действующими на территории Республики Казахстан.
- 1.3 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации, и заключается между Работодателем и Работниками, в котором каждая из Сторон знает и признает полномочия представителей другой стороны и на этом основании принимает на себя определенные обязательства. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.
- 1.4 Стороны достигли соглашения и подписали настоящий коллективный договор с целью согласования важнейших условий и положений, обеспечивающих взаимные интересы Работников и организации.
- 1.5 Стороны уведомлены о том, что в ходе переговоров каждая из Сторон имела право и возможность выставлять свои требования и предложения, не противоречащие законодательства РК.
- 1.6 Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

1.2. Предмет коллективного договора

- 1.2.1 Предметом настоящего Договора является достижение взаимопонимания между Сторонами в рамках социального партнерства и предоставления

Работникам социальных гарантий и льгот, установление преимущественно дополнительных по сравнению с законодательством взаимных обязательств Сторон по реализации положений о занятости и развитию персонала, условиях труда и его оплате, охране труда и здоровья, определенных настоящим Договором.

1.2.2 Социальные гарантии и льготы, предусмотренные Законодательством РК и коллективным договором, предоставляются в пределах сумм финансирования на соответствующий бюджетный год.

1.3. Действие коллективного договора

1.3.1 Договор вступает в силу с даты подписания и действует до принятия нового Коллективного договора.

1.3.2 Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РК. Законы и другие нормативные правовые акты, принятые в период действия Договора и улучшающие социально-экономическое положение Работников, расширяют действие соответствующих пунктов Договора с момента вступления их в силу.

1.3.3 Стороны создают комиссию из равного числа представителей администрации работодателя и профсоюзного комитета для ведения переговоров.

1.3.4 В период действия Договора разъяснение отдельных его пунктов осуществляется двусторонней комиссией. Стороны не вправе в одностороннем порядке изменять, дополнять или прекращать действие любого пункта Договора.

1.3.5 Коллективный договор сохраняет свое действие на период: реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) организации.

1.3.6 При смене собственника имущества организации действие Коллективного договора сохраняется. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или сохранении, изменении и дополнении действующего.

1.3.7 Коллективный договор распространяется на всех Работников организации — членов Профсоюза, от имени которых подписан договор, и присоединившихся к нему работников на основании письменного заявления и перечисляющих на расчетный счет Профсоюзного комитета денежные средства (взносы).

II ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Общие обязательства Сторон

2.1.1. Стороны договорились при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах организации, гарантируя социально и психологически здоровый климат.

2.2. Основные обязательства Работодателя

Работодатель обязан:

- 2.2.1. Соблюдать требования трудового законодательства РК, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов.
- 2.2.2. При приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом;
- 2.2.3. Предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором.
- 2.2.4. Своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами РК, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 2.2.5. Знакомить работника с правилами трудового распорядка, иными актами работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) работника и коллективным договором;
- 2.2.6. Рассматривать предложения представителей работников и предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров;
- 2.2.7. Вести коллективные переговоры в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 2.2.8. Обеспечивать работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством РК, трудовым, коллективным договорами;
- 2.2.9. Обеспечивать работников оборудованием, инструментариями, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
- 2.2.10. Предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства РК о занятости;
- 2.2.11. Выполнять предписания государственных инспекторов труда;
- 2.2.12. Приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
- 2.2.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- 2.2.14. Страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- 2.2.15. Предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- 2.2.16. Обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведений об удержании и перечислении денег на их пенсионное обеспечение;
- 2.2.17. Предупреждать работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

22.18. Принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы;

22.19. Вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных, опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;

22.20. Возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом и законодательством РК;

22.21. Беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного государственного органа по труду и местного органа по инспекции труда, представителей работников, технических инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства РК, а также для расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью и профессиональных заболеваний;

22.22. Обеспечить ведение реестров или других документов, определяемых работодателем, в которых указываются фамилия, имя, отчество (если указано в документе, удостоверяющем личность) и дата рождения работников моложе восемнадцати лет;

22.23. Осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных;

22.24. Осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

22.25. По согласованию с Профсоюзным комитетом, в случаях предусмотренных Трудовым кодексом, принимать локальные акты, содержащие нормы трудового права:

- о системе оплаты труда;
- о стимулирующих выплатах (дифоплата);
- о режиме работы;
- о графике сменности;
- о предоставлении трудового оплачиваемого отпуска;
- о расторжении трудового договора в соответствии с требованиями ст. 53, 53 Трудового кодекса.

Согласованный акт оформляется соответствующим документом.

22.25.1. Перед изданием акта Работодатель направляет проект акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы Работников.

2.2.25.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта акта Работодателя направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.2.25.3. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом акта Работодателя либо содержит предложения по его совершенствованию, Работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации Работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.2.25.4. При не достижении согласия по проектам актов работодателя, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Работодатель имеет право принять акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

2.2.26. Создавать условия Профсоюзному комитету для совместного с Работодателем рассмотрения вопросов, касающихся социально-экономических и трудовых отношений.

2.2.27. Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом.

2.3. Основные права Работодателя

Работодатель вправе:

2.3.1. На свободу выбора при приеме на работу.

2.3.2. Изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом.

2.3.3. Издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя. Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 46 Трудового Кодекса.

2.3.4. Служить и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов.

2.3.5. Требовать от Работников выполнения условий трудового, коллективного договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя.

2.3.6. Поощрять Работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом.

2.3.7. На возмещение вреда, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей.

2.3.8. Обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда.

2.3.9. Устанавливать Работнику испытательный срок.

2.3.10. Обеспечить Работникам, проходящим профессиональную подготовку 1 раз в 5 лет, переподготовку (первичная специализация по производственной необходимости) и повышение квалификации, по соглашению (договором) с Работодателем, на условиях освобождения от работы либо выполнения работы на условиях неполного рабочего времени.

2.3.11. По завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучаемый обязан отработать у работодателя срок, согласованный сторонами в договоре обучения.

2.3.12. В случае расторжения трудового договора до срока, установленного договором обучения, по инициативе работника или по инициативе работодателя вследствие вины работника, работник возмещает работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально недоработанному сроку отработки (выплата за обучения, командировочные расходы).

2.3.13. На обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд.

2.4. Обязательства Работников

2.4. Работник обязан:

2.4.1. Выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами Работодателя.

2.4.2. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.4.3. Соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя и Работников.

2.4.5. Сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и Работников, а также о возникновении простоя.

2.4.6. Не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

2.4.7. Возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных Трудовым Кодексом.

2.5. Права Работников

Работник имеет право:

- 2.5.1. На заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом.
- 2.5.2. Требовать от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров.
- 2.5.3. На безопасность и охрану труда.
- 2.5.4. На получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда.
- 2.5.5. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров.
- 2.5.6. На оплату простоя в соответствии с Трудовым Кодексом.
- 2.5.7. На отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск.
- 2.5.8. На объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
- 2.5.9. Участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором.
- 2.5.10. На обеспечении защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
- 2.5.11. На возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 2.5.12. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.
- 2.5.13. На гарантии и компенсационные выплаты.
- 2.5.14. На защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами.
- 2.5.15. На равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации.
- 2.5.16. На обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору.
- 2.5.17. На рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда.
- 2.5.18. На обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами.
- 2.5.19. На отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя.

2.5.20. На сохранение средней заработной платы, на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда.

2.5.21. На обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда.

2.5.22. На обжалование действий (бездействия) Работодателя в области безопасности и охраны труда.

2.5.23. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными законами Республики Казахстан.

2.6. Обязательства Профсоюза

2.6.1. Осуществлять контроль за соблюдением Трудового законодательства, за выполнением условий настоящего Договора.

2.6.2. Представлять и защищать социально-трудовые права и интересы работников.

2.6.3. Вести с работодателем коллективные переговоры по разработке проекта и заключения коллективного договора, получать в этих целях необходимую информацию по вопросам трудовых отношений.

2.6.4. Участвовать в урегулировании трудовых споров между работником и работодателем в порядке, установленном Трудовым кодексом.

2.6.5. Призывать Работников к соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей.

2.6.6. Принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в организации отдыха детей Работников предприятия;

2.6.7. Добиваться улучшения условий труда Работников и обеспечения безопасности на рабочих местах.

2.6.8. При выполнении условий данного Договора поддерживать стабильность социально-трудовых отношений в организации на весь период действия Договора. Отказаться от организации и проведения забастовок.

2.6.9. Использовать профсоюзные взносы Работников и отчисления организации в соответствии со сметой, утвержденной согласно требованию Положения о профсоюзной организации.

2.6.10. Выполнять установленную законодательством процедуру разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров между работником и работодателем.

2.7. Дисциплинарные взыскания

2.7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель привлекает Работника к дисциплинарной ответственности, в соответствии с Трудовым кодексом РК и иными нормативными актами РК.

- За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя в случаях, установленных Трудовым кодексом.

- Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Трудовым кодексом и иными законами Республики Казахстан, не допускается.

2.7.2. Акт о наложении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа Работника подтвердить своей подписью ознакомление с актом Работодателя об этом делается соответствующая запись в акте о наложении дисциплинарного взыскания. В случае невозможности ознакомить Работника лично с актом Работодателя о наложении дисциплинарного взыскания Работодатель обязан направить Работнику копию акта о наложении дисциплинарного взыскания письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня издания акта Работодателя.

2.7.3. Срок действия дисциплинарного взыскания.

- Срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать шесть месяцев со дня его применения.

- Работодатель, наложивший на Работника дисциплинарное взыскание, вправе снять его досрочно по собственной инициативе, просьбе Работника или его непосредственного руководителя, ходатайству представителя Работников.

2.7.4. Работники, находящиеся на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения (их

назначен) подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения с работы.

III. Оплата труда

3.1. Заработная плата

3.1.1. Для оплаты труда Работников устанавливается заработная плата. Размеры заработной платы устанавливаются, согласно законам Республики Казахстан и Трудовому Кодексу РК.

3.1.2. Работникам организации ежемесячно выдаются индивидуальные лицевые счета (расчетные листы).

3.1.3. Заработная плата Работникам выплачивается в денежной форме (в тенге) один раз в месяц до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на карточный счет.

3.2. Структура заработной платы, в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором и трудовым договором, состоит:

а) постоянной части (основной заработной платы, составляющей 100% от среднемесячной заработной платы):

- оплата труда по окладам, тарифным ставкам, отработанным часам по дежурствам;

- обязательные выплаты, связанные с режимом оплаты труда и условиями работы, доплаты и надбавки за условия труда, доплата за работу в ночное время, праздничные и выходные дни, за работу во вредных, опасных, тяжелых условиях труда в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.12.2015г №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет государственного бюджета, работников казенных предприятий»

- переменной части

- премии, вознаграждения (по итогам работы за год, квартал, профессиональным праздникам Дню медицинского работника, национальные праздники, День независимости (при наличии экономии финансовых средств).

3.2.1. Надбавки, доплаты

3.2.1.1 Оплата за работу в выходные дни производится в полуторном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника (сотрудникам работающие не по скользящему графику).

- Дежурства

- Оплата за работу в праздничные дни производится в двойном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника, (сотрудникам работающие не по скользящему графику).

Заведующим отделениям, а также сотрудникам, которые работают на дневную ставку, разрешается дежурить не более 2х дежурств в месяц (в случае производственной необходимости по согласованию с заместителем главного врача по медицинской части). Старшим медицинским сестрам, сестрам хозяйкам, а также сотрудникам, которые работают на дневную ставку, разрешается дежурить не более 1 дежурства в месяц. С 01.12.2018 г.

Оплату за работу в ночные часы производится в полуторном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника. Заведующим отделениям, а также сотрудникам, которые работают на дневную ставку, разрешается дежурить не более 2х дежурств в месяц (в случае производственной необходимости по согласованию с заместителем главного врача по медицинской части). Старшим медицинским сестрам, сестрам хозяйкам, а также сотрудникам, которые работают на дневную ставку, разрешается дежурить не более 1 дежурства в месяц.

За рациональный график внутри подразделений ответственность возлагается на заведующих отделений, старшую медицинскую сестру. Общий контроль и руководство за соблюдением графика дежурств, возлагается на главного врача, заместителем по медицинской части и экономическим отделом. При наличии экономии средств.

3.2.1.2. Молодым врачам, имеющим стаж работы по соответствующему профилю до 3-х лет, производится доплата ежемесячно, в размере 30 тысяч тенге. Данная доплата производится из внебюджетных средств с момента действия коллективного договора при наличии экономии денежных средств.

3.2.1.3. Доплата за работу в приемном покое медицинским сестрам экстренной службы в размере 100% от БДО, за фактически отработанные часы с 01.11.2018 г. Оплата производится при наличии экономии бюджетных и вне бюджетных средств и за фактически отработанные часы.

3.2.1.4. С целью повышения персональной ответственности, улучшения качества оказания медицинских услуг с 01.01.2019 внедрить фиксированную заработную плату заведующим отделениям (при выполнении плана).

3.2.1.5. Доплаты за совмещение должностей (расширение зон обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника – производятся без освобождения от своей основной работы, кроме сотрудников получающих фиксированную заработную плату.

3.2.1.6 Доплаты и льготы Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда производятся по результатам аттестации или тестирования рабочих мест – в соответствии с «Перечнем профессий и должностей Работников, которым устанавливаются льготы за вредные условия труда» согласно приложения 5, 18 к постановлению Правительства РК от 31.12.2015 года №1193.

3.2.1.7. Согласно акта работодателя распределять денежные средства, поступающие от платных услуг по смете расходов на развитие предприятия:

3.2.1.8. Денежные средства, поступающие в доход предприятия от размещения на банковских расчетных счетах денежной массы (проценты) и доходы поступающие от платных услуг в размере 4%, распределять на культурно-массовые мероприятия и/(или) неотложные нужды предприятия (в том числе материальная помощь сотрудникам).

3.2.2. Премии, вознаграждения

3.2.2.1. Осуществление выплат стимулирующего характера (премия, дифференцированная доплата) осуществляется при наличии экономии денежных средств, в течение финансового года.

3.2.2.2. Премирование производится за счет экономии расходования средств за пролеченный случай, от платных услуг, средств профсоюзной организации и иных источников дохода, не противоречащих законодательству. Премирование производится работникам предприятия за достижения конечных результатов труда, личный вклад в развитие предприятия, внедрения новых технологий оказания медицинской помощи, участия в общественной жизни коллектива.

3.2.2.3. Работникам предприятия, проработавшие менее года, премия в расчетном периоде, может быть выплачена за фактически отработанное время.

3.2.2.4. Комиссия, определяет процент выплаты премии, к должностному окладу учитывая:

- продолжительность работы;
- добросовестное отношение к труду;
- инициативность, творческий подход к делу и т.д.
- предприятие, вправе премировать работников к праздничным датам, юбилеям за счет экономии денежных средств.

3.2.2.5. Премияльные выплаты главному врачу, заместителям главного врача и главному бухгалтеру устанавливаются органом государственного управления.

3.2.2.6. Премияльные выплаты не производятся:

- при наличии не снятого дисциплинарного взыскания;
- в период прохождения испытательного срока.

3.2.2.7. За участие в профессиональных конкурсах (городских, областных, республиканских) со средств спец счета выплачивается премия в следующем размере: за 1 место - 30 000 тенге, 2 место - 25 000 тенге, 3 место - 20 000 тенге.

3.3. Рабочее время и время отдыха

3.3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников организации не может превышать 40 часов в неделю.

3.3.2. В режиме пятидневной рабочей недели Работникам предоставляются два выходных дня. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

3.3.3. При временном переводе на другую работу в случае простоя оплата труда работнику производится по выполняемой работе.

3.3.4. Для медицинских работников предприятия устанавливается основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, продолжительностью 30 календарных дней за исключением младшего медицинского персонала, административно-управленческого персонала, хозяйственного персонала, данной категории установлен отпуск продолжительностью – 24 календарных дня.

3.3.5. По соглашению между работником и работодателем оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска, предусмотренного в трудовом договоре работника.

3.3.6. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск в порядке и на условиях, определенных законодательством о труде. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется одновременно с ежегодным основным отпуском (приложение 2).

IV. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Стороны признают, что условия найма, увольнения, обеспечение занятости и развитие персонала регулируются в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.1. Трудовые отношения Стороны исходят из того, что:

4.1.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Договором.

4.1.2. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании заключенного трудового договора.

4.1.3. Работодатель в трехдневный срок обязан ознакомить Работника с приказом. Ознакомление с приказом удостоверяется подписью Работника.

4.1.4. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию приказа. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с правилами внутреннего трудового распорядка в организации, иными актами Работодателя, имеющими отношение к работе (трудовой функции) Работника, настоящим договором.

4.1.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

4.2. Обеспечение занятости

4.2.1. Стороны признают, что гарантированная занятость является одним из важнейших условий жизнеобеспечения Работников. Работодатель обязуется:

4.2.2. При принятии решения о снижении объемов производства, выполняемых работ, оказываемых услуг, сокращении численности или штата, которое может привести к массовому увольнению Работников, заблаговременно, не менее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, письменно уведомить Профсоюзный комитет. Предоставлять Профсоюзному комитету копии приказов о предстоящем сокращении численности или штата Работников, планы-графики высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий. При снижении объема производства, выполняемых работ, оказываемых услуг направлять письменное уведомление не менее чем за один месяц в профсоюзный комитет с указанием причин, (наличие непосредственной связи между экономическими изменениями у работодателя и необходимостью расторжения трудового договора).

4.2.3. Реализовывать мероприятия по трудоустройству Работников, подлежащих сокращению, на другие вакантные рабочие места в организации.

4.2.4. Не расторгать трудовой договор по сокращению штата (численности) со следующими категориями Работников женщинами

- работницами, имеющими детей в возрасте до 3-х лет;
- беременными женщинами;
- одинокими матерями, отцами, имеющими детей в возрасте до 14 лет;
- работниками, имеющими детей-инвалидов, до достижения ими возраста 18 лет (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1), 3)-18) пункта 1 ст. 52 Трудового кодекса);
- лицами до достижения пенсионного возраста, за 3 года до выхода на пенсию.

Стороны договорились:

4.2.4. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников Работодатель, с письменного согласия Работника, имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об

увольнении, с одновременной выплатой компенсации в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом.

4.2.5. Информировать Профсоюзный комитет не позднее, чем за два месяца до предстоящей реструктуризации, реорганизации, ликвидации предприятия для проведения взаимных консультаций по трудоустройству высвобождаемых Работников.

4.3. Развитие персонала Работодатель обязуется:

4.3.1. Один раз в пять лет обеспечить сотруднику прохождение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по основной и смежным специальностям согласно квалификационным категориям для функционирования и развития организации.

4.3.2. Обеспечить Работникам, проходящим профессиональную подготовку 1 раз в 5 лет, переподготовку (первичная специализация по производственной необходимости) и повышение квалификации, по соглашению (договором) с Работодателем: освобождение от работы либо выполнение работы на условиях неполного рабочего времени.

4.3.3. По завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучаемый обязан отработать у работодателя срок 5 лет, согласованный сторонами в договоре обучения.

4.3.4. В случае расторжения трудового договора до срока, установленного договором обучения, по инициативе работника или по инициативе работодателя вследствие вины работника, работник возмещает работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально недоработанному сроку отработки (оплата за обучения, командировочные расходы).

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ РАБОТНИКАМ

Социальные гарантии и льготы распространяются на всех Работников организации, от имени которых заключен коллективный договор.

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Оказывать социальную поддержку, по согласованию с Профкомом, Работникам организации, оказавшимся в тяжелом материальном положении:

А) в случае трагических событий, когда Работник становится жертвой пожара, стихийного бедствия.

- 10 000 тенге из средств спец. счета

- 10 000 тенге из средств профкома;

Б) многодетным матерям – 5 000 тенге, из средств профкома;

В) детям, идущим в первый класс

- 4 000 тенге от проф. комитета

- 4000 тенге (при наличии суммы сэкономленных средств) – многодетным матерям от 4-х и более детей и малоимущим семьям.

Г) в случае смерти: - мужа, жены; - родителей; - родителей супругов; - детей;

- 10 000 тенге из средств спец. счета

- 10 000 тенге из средств профкома;

5.1.2. По соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника, ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, сроком до 5 пяти календарных дней:

- 1) при регистрации брака;
- 2) рождении ребенка;
- 3) смерти близких родственников;

5.1.3. Всем сотрудникам (членам профсоюза) в течение года (по направлению от специалистов), предоставляется возможность прохождения одного дорогостоящего исследования - компьютерной томографии, с 50% оплатой. Сотрудник, имеет однократное право предоставить эту возможность обследования, только близкому родственнику.

5.1.4. Стороны договорились считать юбилейными датами:

- достижения работником 50- и 60-и летнего возраста;

Поощрение Работников в честь юбилейных дат за добросовестный труд, общественную работу, значительный вклад в работу предприятия, высокую производительность, совершенствование производственных процессов в зависимости от стажа работы, оформляется приказом о награждении денежной премией, из средств спецсчета согласно, следующим расчетам:

- до 5 лет стажа - 20% от должностного оклада
- 5 000 тенге из средств профкома;
- от 5 лет до 10 лет стажа - 30 % от должностного оклада
- 5 000 тенге из средств профкома;
- от 10 лет и более – 50% от должностного оклада
- 5000 тенге из средств профкома;

5.1.5. Выплачивать единовременное поощрение за добросовестный труд, при расторжении трудового договора по инициативе Работника в связи с выходом на пенсию по достижению пенсионного возраста, а также при расторжении трудового договора по причине установления ему I и II группы инвалидности, исключающей возможность дальнейшего продолжения работы в организации.

5.1.6. Стаж работы, исчисляется соответственно на дату достижения пенсионного возраста или установления инвалидности. Выплата единовременного поощрения оформляется приказом по организации.

Для работников проработавших в организации:

- до 10 лет – 20% должностного оклада из средств спец. счета
- 5 000 тенге из средств профкома;
- от 10 до 20 лет стажа – 30% должностного оклада из средств спец. счета;
- 5 000 тенге из средств профкома;
- более 20 лет стажа работы – 50% от должностного оклада
- 5 000 тенге из средств профкома;

5.1.6. Профком обязуется обеспечивать новогодними подарками, всех работников организации, за счет средств профсоюза.

5.2. Работодатель имеет право:

5.2.1. Предоставлять сотрудникам, имеющим детей, идущих первый раз в первый класс один нерабочий день – 1 сентября без сохранения заработной платы.

5.3 Работодатель совместно с Профкомом обязуются:

- рассматривать на совместных заседаниях вопросы работы с молодежью;
- поддерживать тесную связь с учебными заведениями;
- с учётом финансовых возможностей организации, финансировать затраты на проведение мероприятий по работе с молодежью, предусмотренных коллективным договором и планом работы с кадрами на очередной календарный год.

- при первичном трудоустройстве, производить выплату единовременного пособия молодым специалистам (врачам) в размере 70-и кратного МРП.

5.3.1. Предоставлять молодым специалистам (врачам) арендное жилье (при наличии финансовых средств) на договорной основе (сроком на 1 календарный год, с возможностью его пролонгации при наличии финансовых средств в организации, а также с учетом дефицитных специальностей).

5.4. Проводить мероприятия по празднованию Дня Победы, месячника пожилых и инвалидов с оказанием материальной помощи согласно ежегодной смете расходов.

VI. УСЛОВИЯ, ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗОВ

6.1. Работники и Работодатель признают Профсоюзный комитет Работников организации исключительным представителем Работников организации по вопросам, касающимся коллективного договора.

6.2. Права выборных профсоюзных органов и гарантии их деятельности определяются законом «О профессиональных союзах».

6.3. Право осуществления контроля, за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств Договора, а также

состоянием социально - бытового обслуживания Работников подразделений Общества имеют члены выборных органов Профсоюза и другие правомочные представители этих органов. Технический инспектор труда, уполномоченное лицо по охране труда Профсоюза имеет право:

- 1) осуществлять защиту прав Работников на охрану труда перед Работодателем посредством общественного контроля за соблюдением Работодателями нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, соглашений, коллективных договоров по созданию Работодателем нормальных условий труда и техники безопасности на рабочих местах в организациях;
- 2) принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и в проводимых государственными инспекторами труда комплексных проверках состояния безопасности и охраны труда;
- 3) получать информацию и разъяснения, в том числе в письменном виде, от Работодателей и иных должностных лиц организации, необходимые для выполнения своих функций;
- 4) осуществлять проверки выполнения Работодателями обязательств, предусмотренных соглашениями, коллективными договорами в части охраны труда, и вносить по итогам проверки на имя должностных лиц предложения об устранении выявленных нарушений;
- 5) обращаться по заявлению Работника с исками в суды для защиты прав Работников на возмещение вреда, причиненного в результате увечья или иного повреждения здоровья в связи с исполнением трудовых обязанностей, и в других случаях ущемления прав Работников на безопасность и охрану труда.
- 6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов об охране труда, вносить свои предложения;
- 7) обращаться в соответствующие государственные органы с требованиями о привлечении к ответственности Работодателей и иных должностных лиц организаций, которые виновны в нарушении законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, положений соглашений и коллективных договоров в части охраны труда, сокрытии несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 8) принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, невыполнением обязательств, предусмотренных соглашениями и коллективными договорами, а также трудовыми договорами в части безопасности и охраны труда;

6.4. Работники, освобожденные от основной работы в связи с избранием в выборный орган первичной профсоюзной организации, обладают такими же,

предусмотренными Договором, трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и другие работники организации.

6.5. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с руководителем Профсоюзного комитета, членами Профкома в течение 2-х лет после окончания срока их полномочий допускается, помимо общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

Работодатель обязуется:

6.6. Сохранить порядок ежемесячного перечисления членских профсоюзных взносов в полном объеме в сроки фактической выдачи заработной платы с предоставлением сведений Профсоюзному комитету о перечислении. Перечислять в таком же порядке денежные средства из заработной платы Работников, не являющихся членами Профсоюза (при наличии их письменного заявления).

6.7. Предоставлять выборным профсоюзным работникам, не освобожденным от основной работы, свободное время 2 часа в неделю, но не более 10 часов в месяц, с сохранением заработной платы.

6.8. Профсоюзных активистов (по предложению Профкома) освобождать от работы с сохранением средней заработной платы на период профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, в работе президиумов, пленумов и комиссий.

6.9. Бесплатно предоставлять помещения, транспортные средства, средства связи (в т.ч. обеспечить материальное оснащение и доступ к электронным информационным системам Интернет), оргтехнику, производить ремонт оборудования, помещений.

Стороны пришли к соглашению:

6.10. В состав профсоюзных комитетов, постоянно действующих комиссий профкомов подразделений избираются представители всех категорий Работников, в том числе молодые Работники, женщины, рабочие, специалисты, руководители.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

7.1. Организация отдыха и санаторно-курортного лечения Работников и членов их семей.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что обеспечение Работников и членов их семей (детей) путевками в лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения осуществляется за счет средств Профкома – 20 000 тг (сотрудникам, членов профсоюза) и детям путевки от стоимости путевки 50%.

7.3. Стороны обязуются обеспечивать организацию культурных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

Работодатель обязуется:

7.4. Перечислять ежемесячно на расчетный счет Профсоюзного комитета денежные средства на реализацию мероприятий по социальной защите Работников и проведение культурно - массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в размере 1,0 % от фактического фонда оплаты труда.

VIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ПЕРСОНАЛА

Стороны обязуются обеспечивать Работникам здоровые и безопасные условия труда в соответствии с нормами трудового законодательства, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда РК.

Профсоюзный комитет обязуется:

8. С целью сохранения жизни и здоровья Работников, профилактики производственного травматизма и профзаболеваний усилить общественный контроль, за применением Работниками средств индивидуальной защиты.

8.1. Охрана труда Работодатель обязуется:

8.1.1. Предусмотреть мероприятия по улучшению условий охраны и безопасности труда, санитарно-оздоровительные мероприятия.

8.1.2. Обеспечить соответствие зданий (сооружений), в которых размещаются рабочие места, по своему строению их функциональному назначению и требованиям безопасности и охраны труда.

8.1.3. Обеспечить соответствие рабочего оборудования нормам безопасности, установленным для данного вида оборудования, наличие соответствующих знаков предупреждения и ограждений или защитных устройств, для создания безопасности Работников на рабочих местах.

8.1.4. Аварийные пути и выходы Работников из помещения, оставлять свободными и выводящими на открытый воздух либо в безопасную зону.

8.1.5. Опасные зоны четко обозначить. Если рабочие места находятся в опасных зонах, то такие места оснастить по возможности устройствами, преграждающими доступ в эти зоны посторонним.

8.1.6. Обеспечить перемещение по территории организации пешеходов и технологических транспортных средств в безопасных условиях.

8.1.7. Обеспечить Работников средствами индивидуальной защиты для проведения работы в опасных производственных объектах (участках), в том числе на высоте, подземных условиях.

8.1.8. В течение рабочего времени температуру, естественное и искусственное освещение, а также вентиляцию в помещении, где располагаются рабочие места, довести до соответствия безопасным условиям труда.

8.1.9. Допускать Работников на работу с вредными условиями труда (запыленность, загазованность и другие факторы) после обеспечения безопасных условий труда.

8.1.10. В целях профилактики и снижения профессиональной и общей заболеваемости и улучшения условий труда Работников осуществлять проведение инструментальных измерений вредных производственных факторов.

8.1.11. Обеспечивать Работников, занятых на работах с вредными условиями труда, с применением или выделением в процессе работы вредных химических веществ, молоком (0,5 л), согласно «Перечня профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым в дни фактической занятости устанавливаются бесплатная выдача молока (приложение №3).

8.1.12. Создать работникам необходимые санитарно - гигиенические условия, обеспечить выдачу и ремонт специальной одежды и обуви, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду.

8.1.13. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых помещениях со среднесуточной температурой окружающей среды +10 С и ниже, предоставлять специальные перерывы для обогрева продолжительностью до 1 часа в течение смены, которые включаются в рабочее время. Оборудовать и обеспечить всем необходимым помещения для обогрева и отдыха Работников.

8.1.14. Обеспечивать своевременную подачу горячей воды в душевые и умывальные.

8.1.15. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда Профсоюза Работников в рабочее время 2 часа в неделю с сохранением средней заработной платы для выполнения соответствующих обязанностей.

Работник обязуется:

8.1.16. Соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования Работодателя по безопасному ведению работ на производстве. За нарушение требований охраны труда Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Стороны пришли к соглашению:

8.1.17. Отказ Работника от выполнения работы в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья или окружающих людей не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной и (или) материальной ответственности. На время приостановления работ вследствие нарушения

Работодателем требований по безопасности и охране труда за Работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

8.1.18. В случае причинения вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение нанесенного ему вреда производится в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.1.19. В случае гибели Работника на производстве, а также смерти инвалида, которая наступила вследствие трудового увечья (профзаболевания), Работодатель возмещает вред в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса РК.

8.2. Охрана здоровья Работодатель обязуется:

8.2.1. Переводить Работников, имеющих длительный (более 10 лет) стаж работ во вредных и тяжелых условиях труда, а также Работников с подозрением на профессиональное заболевание, с их согласия на рабочие места с менее вредными условиями труда, с сохранением заработной платы.

8.2.2. Рассматривать как нарушение трудовой дисциплины отказ, и не своевременное прохождение Работника от прохождения обязательного медицинского осмотра без уважительной причины. Не допускать Работников к выполнению трудовых обязанностей при их уклонении от прохождения медицинских осмотров или невыполнении ими рекомендаций по результатам проведенных обследований.

8.2.3. За счет собственных средств организовывать проведение периодических медицинских осмотров и обследований Работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.2.4. Создавать производственный совет по безопасности и охране труда.

8.2.5. Состав производственного совета по безопасности и охране труда утверждается совместным решением работодателя и представителей работников.

8.2.6. Производственный совет по безопасности и охране труда возглавляет председатель, избираемый членами совета из числа представителей работодателя и работников на ротационной основе с периодичностью в два года. Решения производственного совета по безопасности и охране труда являются обязательными для работодателя и работников.

8.2.7. Производственный совет по безопасности и охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах техническими инспекторами труда.

8.2.8. Кандидатуры технических инспекторов по охране труда предлагаются профессиональным союзом, а в случае его отсутствия – общим собранием работников из числа работников организации большинством голосов, при присутствии на нем не менее двух третей работников.

8.2.9. Технические инспекторы по охране труда утверждаются решением производственного совета по безопасности и охране труда.

8.2.10. Статус, права и обязанности технических инспекторов по охране труда, а также порядок осуществления ими контроля определяются решением производственного совета по безопасности и охране труда.

IX. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны трудового договора, причинившие ущерб (вред) другой стороне, возмещают его в соответствии с Трудовым кодексом и иными законами Республики Казахстан.

9.2. Прекращение трудового договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения стороны трудового договора от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой стороне.

9.3. Работодатель несет материальную ответственность перед работником:

- 1) за ущерб, причиненный незаконным лишением работника возможности трудиться на своем рабочем месте;
- 2) за ущерб, причиненный имуществу работника;
- 3) за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника.

9.4. Работник несет материальную ответственность перед работодателем:

- 1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества работодателя;
- 2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) работника.

9.5. Работник, занимающий должность или выполняющий работы, связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием в процессе производства переданных ему имущества и ценностей, и работодатель заключают в письменной форме договор о полной индивидуальной материальной ответственности работника за не обеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных работнику.

9.6. Работники, совместно выполняющие работы, связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием в процессе производства переданных им имущества и ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника за причинение ущерба, и работодатель заключают в письменной форме договор о полной коллективной (солидарной) материальной ответственности

работников за не обеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных работникам.

9.7. Перечень должностей и работ, занимаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться договоры о полной индивидуальной и коллективной (солидарной) материальной ответственности за не обеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных работникам, утверждаются коллективным договором.

9.8. Сторона трудового договора, причинившая ущерб (вред) другой стороне, возмещает его в размерах, установленных Трудовым кодексом и законами Республики Казахстан, на основании решения суда либо в добровольном порядке.

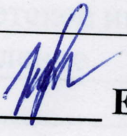
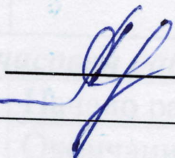
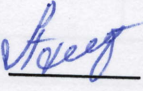
Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Каждая из Сторон, подписавших Договор, несет ответственность за реализацию его целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в разрешении возникающих проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок и договоренностей.

10.2. Представители Сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора и неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, несут ответственность в соответствии с законодательством РК.

10.3. Лица, виновные в нарушении и невыполнении коллективного договора, а также непредставлении информации, необходимой для осуществления, контроля за его выполнением, при отсутствии объективных причин, несут ответственность в соответствии с законодательством РК и настоящего Договора.

Подписи сторон:

Главный врач	Председатель профкома	Председатель профкома
 Е. Иванова	 А. Нурбаева	 К.Ахметова

Продолжительность рабочего дня сотрудников МОДБ
Сокращенная продолжительность рабочего дня

30-часовая рабочая неделя		
Лучевая диагностика (рентген-кабинет, УЗИ)	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня	15 ч 30 мин
	Продолжительность рабочего дня	6 ч
	Перерыв на обед	13 ч -14ч
Компьютерный томограф	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня	15 ч 00 мин
	Продолжительность рабочего дня	6 ч
	Перерыв на обед	13ч -13ч 30 мин
36-часовая рабочая неделя		
1.Бактериологическая лаборатория	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня	16 ч
	Продолжительность рабочего дня	6 ч 52 мин
	Перерыв на обед	13 ч -14 ч
	Одна рабочая суббота	8 ч 30 мин до 12 ч 40 мин
1.Клинико-диагностическая лаборатория 2.Внутрибольничная аптека 3. Детское инфекционное отделение	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня	16 ч 42 мин
	Продолжительность рабочего дня	7 ч 12 мин
	Перерыв на обед	13ч -14ч
40-часовая рабочая неделя		
Администрация, хоздвор, завсклад, грузчик	Начало рабочего дня	9 ч 00 мин
	Окончание рабочего дня	18 ч 00 мин
	Продолжительность рабочего дня	8 ч
	Перерыв на обед	13 ч -14 ч
Все отделения стационара, кроме вышеуказанных, консультативно-диагностическая	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня	17 ч 30 мин
	Продолжительность рабочего дня	8 ч

поликлиника, бухгалтерия, хозяйственная служба, общебольничный персонал	Перерыв на обед	13 ч -14ч
ОАРИТ, опер. блок	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня, кроме зав. отд., ст. м/с, сестра-хозяйка	16 ч 30 мин 17 ч 30 мин
	Продолжительность рабочего дня	8 ч
	Перерыв на обед зав. отд., ст. м/с, сестра-хозяйка	13 ч -14 ч
Физио, ЛФК, массаж	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня	17 ч 10 мин
	Продолжительность рабочего дня	7 ч 40 мин
	Перерыв на обед	13ч -14ч
	Одна рабочая суббота	8 ч 30 мин до 16 ч 10 мин
Продолжительность рабочего дня пищеблока		
Повара, кухрабочие	Начало рабочего дня	6 ч
	Окончание рабочего дня	19 ч
	Обеденный перерыв	1 ч
Уборщицы производственных помещений	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня	17 ч 30мин
	Обеденный перерыв	13 ч -14ч
Продолжительность рабочего дня Болашака		
Административно-хозяйственный персонал, младший персонал, преподаватель, психолог, медперсонал без вредных условий труда,	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня	17 ч 30 мин
	Продолжительность рабочего дня	8 ч
	Перерыв на обед	13 ч -14ч
Медперсонал с вредными условиями труда (лаборатория, озокерит, грязелечебное отделение)	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня	16 ч 42 мин
	Продолжительность рабочего дня	7 ч 12 мин
	Перерыв на обед	13ч -14ч
	Одна рабочая суббота	8ч 30 мин до 16ч 20 мин
Логопед	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня	12 ч 06 мин

	Продолжительность рабочего дня	3 ч 36 мин
Врач УЗИ (0,25 ставки)	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня	10 ч
	Продолжительность рабочего дня	1 ч 30 мин
График рабочего времени при пятидневной рабочей неделе с одной рабочей субботой		
Медперсонал с вредными условиями труда (лаборатория, озокерит, грязелечебное отделение)	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня	16 ч 20 мин
	Продолжительность рабочего дня	6 ч 50 мин
Административно-хозяйственный персонал, младший персонал, медперсонал без вредных условий труда,	Начало рабочего дня	8 ч 30 мин
	Окончание рабочего дня	17 ч 08 мин
	Продолжительность рабочего дня	7 ч 38 мин

**Продолжительность трудовых отпусков согласно приказу МЗ СР РК
№1053 от 28.12.2015г**

№	Наименование отделения	Основной отпуск, календарные дни	Дополнительный отпуск, календарные дни	Всего, календарные дни
1	Работники аппарата управления			
	Главный врач	30		30
	зам. гл. врача по медицинской части	30		30
	зам гл.врача по оперативной отчетности мед. деятельности	30		30
2	Отдел правового администрирования и государственных закупок			
	руководитель отдела	24	6	30
	специалист службы управления человеческими ресурсами	24	6	30
	экономист по гос. закупкам	24	6	30
	специалист по гос. закупкам	24	6	30
	бухгалтер по гос. закупкам	24	6	30
	юрист	24	6	30
	переводчик казахского языка	24	6	30
	оператор	24	6	30
	делопроизводитель	24	6	30
	программист системный администратор	24	6	30
	архивариус	24	6	30
3	Хирургический профиль: хирургия, нейрохирургия, травматология, лор, оперблок, стоматология, эндоскопия			
	врач-нейрохирург	30	30	60
	врач	30	12	42
	медсестра	30	12	42
	санитарка	24	12	36
4	Отделение АиР			
	врач	30	18	48
	медсестра	30	18	48
	санитарка	24	12	36
5	Экспресс-лаборатория			
	врач	30	12	42

	лаборант	30	12	42
	санитарка	24	12	36
6	Аптека			
	заведующий, провизор	30	12	42
	фармацевт	30	12	42
	санитарка	24	12	36
7	ДИО			
	врач	30	12	42
	медсестра	30	12	42
	санитарка	24	12	36
	санитарка буфетчица	24	12	36
	сестра-хозяйка	24	12	36
8	Отделение лучевой диагностики			
	УЗИ врач	30	16	46
	УЗИ медсестра	30	16	46
9	Рентген отделение			
	врач	30	18	48
	медсестра	30	18	48
	санитарка	24	18	42
10	Кабинет компьютерной томографии			
	врач	30	18	48
	медсестра	30	18	48
11	Физиотерапевтическое отделение			
	врач	30	12	42
	медсестра	30	12	42
	санитарка	24	12	36
12	Отделение ЛФК, массаж			
	врач	30	12	42
	медсестра	30	12	42
	санитарка	24	12	36
13	Бактериологическая лаборатория			
	врач	30	18	48
	лаборант	30	18	48
	санитарка	24	18	42
14	Клинико-диагностическая лаборатория			
	врач	30	12	42
	лаборант	30	12	42
	сестра-хозяйка	24	12	36
	санитарка	24	12	36
15	Соматические отделения: отделение пульмонологии, ОСВ, ОРВ, ОПН, дневной стационар, приемный покой			
	врач	30	12	42
	медсестра	30	12	42
	санитарка	24	12	36
	медсестра по бюро госпитализации	30	6	36
17	ЦСО			
	медсестра	30	12	42
	санитарка	24	12	36

18	«Болашак»			
	врачи	30	12	42
	медсестра	30	12	42
	санитарка	24	12	36
	санбуфетчицы	24	12	36
	Педагогический персонал			
	логопед	24	12	36
	психолог	24	12	36
19	Общебольничный персонал			
	заведующий ОМР	30	6	36
	врач эксперт	30	6	36
	врач клинический фармоколог	30	12	42
	врач эпидемиолог	30	6	36
	врач педиатр ИВБДВ	30	6	36
	врач трансфузиолог	30	18	48
	врач стоматолог	30	12	42
	врач сурдолог	30	12	42
	врач функциональной диагностики	30	12	42
	медстатист	30	12	42
	медсестра ИВБДВ	30	6	36
	главная медсестра	30		30
	диетсестра	30	12	42
	дезинфектор	24	6	30
	пом.эпидемиолога	30	6	36
	медсестра	30	12	42
	медсестра регистратор	30	12	42
	медсестра штаба МС	30	6	36
20	Работники хозяйственно-обслуживающего персонала, хозяйственная служба			
	руководитель хозяйственного отдела	24		24
	заведующий хозяйством	24		24
	зав. складом	24		24
	повар	24	6	30
	кладовщик	24		24
	кухонный рабочий	24	6	30
	плотники	24		24
	монтажник сантехнических систем	24	6	30
	электромонтёр	24		24
	рабочие по ремонту здания	24		24

	слесарь -сантехник	24	6	30
	лифтер	24		24
	кастелянша	24		24
	гардеробщик	24		24
	электромеханик связи	24		24
	инженер	24		24
	сторож	24		24
	штукатур-маляр	24		24
	машинистка по стирке белья	24		24
	уборщик служ. помещений	24	12	36
	курьер	24		24
	уборщик территории	24		24
	подсобный рабочий	24		24
	техник по кислородной установке	24	6	30
	инженер-метролог	24		24
	инженер по ТБ и ОТ	24		24
	дворник	24		24
	водитель	24		24
21	Аппарат бухгалтерии			
	главный бухгалтер	24	6	30
	зам. гл. бухгалтера	24	6	30
	бухгалтер по учету и калькуляции продуктов питания	24	6	30
	бухгалтер по финансовому учету	24	6	30
	бухгалтер расчетного стола	24	6	30
	бухгалтер по учету материальных ценностей	24	6	30
	бухгалтер- кассир	24	6	30

	кассир	24	6	30
Планово-экономический отдел				
	главный экономист	24	6	30
	экономист по финансовой работе	24	6	30
22	инженер по техническому надзору	24	6	30

P.S. Заместителю по медицинской части, заместителю по оперативной отчетности медицинской деятельности, главной медсестре при выходе в отпуск, как дежурный врач и медсестра дни увеличиваются по фактически отработанным часам.

	медсестра	
	санитарка	молоко
	врач	
	медсестра	
3	санитарка	молоко
	Зав. аптекой	
	провизор	
	фармацевт	
4	санитарка	молоко
5	медсестра	молоко
6	санитарка	молоко
7	врач	
8	медсестра	молоко
	медсестра	
9	санитарка	молоко
	бригады	молоко

**Список должностей работников
получающих специальное питание**

№	Отделение	Персонал	Спец. питание
1	Лучевая диагностика (рентген-кабинет, УЗД, КТ)	врач	МОЛОКО
		медсестра	
		санитарка	
2	Бактериологическая лаборатория	врач	МОЛОКО
		медсестра	
		санитарка	
3	Клинико - диагностическая лаборатория	врач	МОЛОКО
		медсестра	
		санитарка	
4	Внутрибольничная аптека	Зав. аптекой	МОЛОКО
		провизор	
		фармацевт	
		санитарка	
5	Дезинфектор		МОЛОКО
6	Операционный блок	медсестра	МОЛОКО
		санитарка	
7	Анестезиологи	врач	МОЛОКО
		медсестра	
8	Физиотерапевтическое отделение, озокерит, грязелечебница	медсестра	МОЛОКО
		санитарка	
9	Рабочие строительной бригады		МОЛОКО

Список

должностей работников, которым производится доплата в размере 20% от БДО) согласно Постановлению ПРК от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий занятых на рабочих местах с неблагоприятными (тяжелыми и вредными, особо тяжелыми, особо вредными) условиями труда.

- Врачи, медицинские сестры, санитарки отделения анестезиологии и реанимации
- Врачи, медицинские сестры, санитарки детского инфекционного отделения
- Врачи, лаборанты, санитарки бактериологической лаборатории
- Врачи, лаборанты, санитарки клинико-диагностической лаборатории
- Врачи, медицинские сестры, санитарки отделения лучевой диагностики
- Врачи, медицинские сестры, санитарки физиотерапевтического отделения
- Медицинские сестры операционного блока

• Врачи, медицинские сестры отделение хирургии (обслуживающие гнойно-септических патологий и ожоги), врачи хирурги, врач хирург ассистент, медицинские сестра операционного блока, обслуживающие экстренную службу, врачи хирурги ассистент (дежурство по стационару) участвующие в экстренных операциях, манипуляциях при гнойно септических заболеваниях, перевязки ожоговых больных, за фактически отработанные часы (ночное дежурство 16ч, выходные и праздничные дни 24 ч), **20% от БДО. С момента принятия коллективного договора. Ответственные за правильность выведения часов старшая медсестра, заведующий отделением. Контроль за правильностью введения табеля возлагается на экономический отдел, заместителя главного врача по медицинской части, главного врача.**

За лечение и обслуживание больных с поражением центральной, периферической нервной системы и дефектами умственного развития с нарушением психики (в т.ч. для детей), которым производится доплата в размере 22% от БДО.

- Врач-нейрохирург

За лечение и обслуживание больных с поражением центральной, периферической нервной системы и дефектами умственного развития с нарушением психики (в т.ч. для детей), которым производится доплата в размере 20% от БДО от 01.01.2019г

- Врачи, медицинские сестры, санитарки реабилитационного отделения

За лечение и обслуживание больных (независимо от возраста) в палатах (отделениях) паллиативной помощи (за фактически отработанное время)

40 % от БДО

- Врачи, медицинские сестры

Младшему медицинскому персоналу, использующим при уборке дезинфицирующие средства 20% от БДО

- младший медицинский персонал (санитарки)

При уборке туалетов с использованием дезинфицирующих средств 30 % от БДО

- уборщицы служебных помещений, туалетов

Надбавка за классную квалификацию водителям грузовых и легковых автомобилей имеющим классную квалификацию:

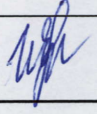
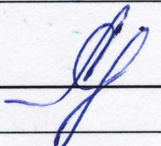
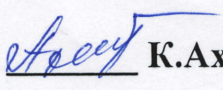
- «водитель 1 класса» (при наличии категорий В,С,Д,Е) - 35% от БДО
- «водитель 2 класса» (при наличии категорий В,С, Е, или В,С,Д или Д (Д и Е) - 20% от БДО

За организацию работы персонала

- Доплата за статус «Старший» - 25 % от БДО

Основному персоналу организаций

- Доплата за заведование отделением (кабинетом) - 50 % от БДО

Главный врач	Председатель профкома	Председатель профкома
 <u> </u> Е. Иванова	 <u> </u> А. Нурбаева	 <u> </u> К.Ахметова