

АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ДЕНСАУЛЫҚ
САҚТАУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ЖАНЫНДАҒЫ «КӨПБЕЙІНДІ
ОБЛЫСТЫҚ БАЛАЛАР АУРУХАНАСЫ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ОБЛАСТНАЯ
ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА» ПРИ УПРАВЛЕНИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКМОЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

21 апреля 2021 года
Көкшетау қаласы

О создании антикоррупционной комплаенс-службы

ПРИКАЗ

№ 182 - осн
город Кокшетау

С целью обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинга за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, согласно Методическим рекомендациям по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора Агенства Республики Казахстан по противодействию коррупции, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антикоррупционную комплаенс-службу с 22.04.2021 года в составе:

Кокишев Д. К. юрист – руководитель антикоррупционной комплаенс-службы;
Картабаева А. О. врач эксперт - член антикоррупционной комплаенс-службы;
Исмагулова А. К. руководитель отдела СУЧР - антикоррупционной комплаенс-службы.

2. Считать антикоррупционную комплаенс-службу непосредственно подотчетной Наблюдательному совету ГКП на ПХВ «Многопрофильная областная детская больница».

3. Утвердить основные задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан»;
- 2) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 3) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

4. Возложить на антикоррупционную комплаенс-службу следующие функции:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции;
- 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплекса;
- 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

5) контроль за соблюдением работниками антикоррупционного законодательства, корпоративного кодекса этики;

6) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного анализа коррупционных рисков;

7) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участия в них;

8) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Предприятия;

9) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия;

10) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практике по делам, связанным с коррупцией;

5. Антикоррупционной комплаенс-службе:

1) инициировать проведение служебной проверок по поступающим сообщением о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства РК о противодействии коррупции;

2) обеспечить конфиденциальной лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс –службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса.

3) своевременно информировать руководство Предприятия и любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции.

4) обеспечить систематическое обучение работников Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раз в год).

5) предоставлять отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции в управление здравоохранение ежеквартально до 10 числа и Наблюдательный совет предприятия.

6. Руководителю антикоррупционной комплаенс-службы Кокишеву Д.К.:

1) разработать и утвердить Положение об антикоррупционной комплаенс-службе в срок до 17 мая 2021 года.

7. Руководителю отдела СУЧР Исмагуловой А. К.:

1) внести изменения и дополнения в должностные инструкции руководителя и членов антикоррупционной комплаенс- службы в срок до 17.05.2021г.

2) ознакомить всех руководителей структурных подразделении в течении 5 дней после подписания приказа.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Иванова Е.Ю.